



DeLaval-koncernens affärsuppförandekod

Affärsuppförandekod

Inledning

DeLaval-koncernens affärsuppförandekod omfattar regler och icke förhandlingsbara normer på viktiga områden som måste följas av alla företag och anställda inom DeLaval-koncernen. Den ger en referensram för vårt agerande och kompletteras ytterligare av DeLaval-koncernens särskilda policyer och förfaranden.

I denna kod avses med "anställda" samtliga kategorier av anställda på alla nivåer, både heltids- och deltidsanställda, med en fast eller tillfällig anställning.

DeLaval-koncernen strävar efter att upprätthålla ömsesidigt fördelaktiga förbindelser med sina leverantörer, kunder och affärspartner och förväntar sig att sådana intressenter följer en uppförandekod som överensstämmer med dess egen.

Följa lagen

Företagen och de anställda i DeLaval-koncernen ska följa alla tillämpliga lagar och regler i de länder och jurisdiktioner där de är verksamma och arbetar.

Arbetsplats

Företagen inom DeLaval-koncernen rekryterar, anställer och befordrar anställda uteslutande på grundval av deras kvalifikationer och förmågor, och tillåter inte någon typ av diskriminering, trakasserier eller övergrepp på arbetsplatsen.

DeLaval-koncernen strävar efter en arbetsmiljö som främjar mångfald, inkludering, lika möjligheter och respekt för de mänskliga rättigheterna.

Den strävar också efter att säkerställa säkra och hälsosamma arbetsförhållanden och efter att främja de anställdas fysiska och psykiska välbefinnande.

DeLaval-koncernen erkänner rätten till föreningsfrihet.

Intressekonflikt

DeLaval-koncernens anställda får inte ägna sig åt privata och/eller ekonomiska aktiviteter, förbindelser eller intressen som skulle kunna strida mot Tetra Laval-koncernens intressen.

Sekretess och säkerhet

DeLaval-koncernen kräver att samtliga anställda upprätthåller föreskriven sekretessnivå. Anställda som arbetar i positioner med särskilt ansvar måste underteckna icke-konkurrensavtal. DeLaval-koncernens anställda måste se till att koncernens tillgångar (däribland immateriell rättigheter) och uppgifter (däribland information om koncernens företag, dess affärspartner och enskilda personer) alltid är tillräckligt skyddade.

Miljöpåverkan

DeLaval-koncernen strävar efter att kontinuerligt förbättra miljöpåverkan både i sin egen verksamhet och i de värdekedjor där DeLaval-koncernen ingår.

Koncernen tar hänsyn till miljön i ledningsbeslut, investeringar, policyer, program och praxis i hela verksamheten och rapporterar miljöprestanda i enlighet med gällande regler och normer.

Mänskliga rättigheter

DeLaval-koncernen respekterar FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter.

Finansiell och icke-finansiell rapportering

Finansiell och icke-finansiell rapportering sker vid behov i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

DeLaval-koncernens räkenskaper och stöddokument måste exakt beskriva och reflektera naturen hos de underliggande transaktionerna.

Underliggande dokument, nödvändiga väsentlighetsbedömningar och rapporteringsprocesser måste säkerställa att sådan rapportering faktiskt kontrolleras och är relevant.

All frivillig rapportering bör överensstämma med tillämpliga policyer och förfaranden.

Behörighet

DeLaval-koncernens anställda arbetar inom ett system för delegerad behörighet i enlighet med sina respektive funktioner och ansvarsområden. DeLaval-koncernen följer en regel om gemensamt godkännande av alla dokument och andra åtaganden med betydande inverkan, även betalningar.

Korruptionsbekämpning

DeLaval-koncernens anställda och företag samt andra som arbetar för koncernen får inte erbjuda, betala, begära eller acceptera någon muta eller något bidrag eller åtagande av ekonomisk natur eller verkan, eller begära att någon kund eller leverantör erbjuder, betalar, begär eller accepterar en muta. Att direkt eller indirekt erbjuda, betala, begära eller acceptera mutor eller

värdeöverföringar i någon form, såsom orimlig representation, favörer eller handtryckningar, oavsett om den andra parten är en affärskontakt eller en representant för en offentlig myndighet, är förbjudet.

Varje begäran eller erbjudande om mutor i vilken som helst form till någon anställd i DeLaval-koncernen måste avvisas och omedelbart rapporteras till ledningen.

Efterlevnad, övervakning och rapportering

DeLaval-koncernen strävar efter en proaktiv hållning i alla sina verksamheter och affärsförbindelser samt efter tillbörlig aktsamhet vid tillämpningen av denna kod.

I tillämpliga fall vidtar och följer DeLaval-koncernen vissa kontrollåtgärder, däribland policyer, förfaranden, processer och riktlinjer, för att se till att denna kod iakttas.

Det är ledningens ansvar att säkerställa att kraven i denna kod kommuniceras till och följs av samtliga anställda och företag i DeLaval-koncernen samt i tillämpliga fall av externa intressenter.

Varje avvikelse från denna kod eller kompletterande policyer måste omedelbart meddelas ledningen. De anställda uppmuntras att ta upp och rapportera potentiella problem till ledningen och kan använda denna visselblåsarkanal för att inge klagomål över faktiska eller misstänkta överträdelser av DeLaval-koncernens affärsuppförandekod.

De anställda bestraffas inte för några förlorade affärsmöjligheter på grund av att denna kod följs, eller för att de rapporterar faktiska eller misstänkta överträdelser av koden.