

Teamplayer gesucht 🔍



# Sachbearbeiter/in

## Auftragsadministration

### Sursee

#### Deine Aufgaben

- Unterstützung unserer Wiederverkäufer in der Auftragsabwicklung
- Fakturierung von Anlagen – und Projektaufträgen sowie Erfassung der Nachkalkulation
- Terminkoordination für Projekte
- Allgemeine administrative Arbeiten

#### Du bringst mit

- Kaufmännische Grundausbildung
- Freude an einer Drehscheibenfunktion
- Digitales Bewusstsein mit vernetztem Denken
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Französisch Kenntnisse von Vorteil
- Teamplayer, Einsatzbereitschaft sowie gute Kommunikationsskills

#### Wir bieten

- Vielseitige und abwechslungsreiche Position mit Eigenverantwortung
- Selbständiges Arbeiten
- Eingespieltes und dynamisches Team
- Praxisorientierte Einarbeitungsphase
- Zentraler Arbeitsort und gratis Parkplatz

**Jetzt bewerben**

DeLaval AG, Andrea Müller, HR  
CHpersonal@delaval.com  
+41 41 926 66 17\*

**Verstärke unser Team & sei Teil unseres Erfolgs!**

